

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék

OM: 200946



Mini Bölcsődéinek Éves Munkaterve 2025/2026

Készítette: Szabóné Pálincás Györgyi

Főigazgató

Tartalomjegyzék

BÖLCSŐDÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:	3
A MINI BÖLCSŐDÉK BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÜK FELTÉTELRENDSZERE	4
A MINI BÖLCSŐDÉK BEMUTATÁSA, HELYZETELEMZÉS	4
<i>Csoportszobáink</i>	5
<i>Játékkészlet</i>	5
<i>Fürdőszobák</i>	5
<i>Gyermeköltözők</i>	5
<i>Helyiségek díszítése</i>	5
<i>Játszóudvarok</i>	6
<i>Melegítőkonyhák</i>	6
AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	7
INTÉZMÉNY VEZETÉSE, INTÉZMÉNYI ÁLLÁSHELYEK, LÉTSZÁMADATOK	7
JOGSZABÁLYI KÖRNYEZETBEN BEKÖVETKEZŐ VÁLTOZÁSOK - TOVÁBBKÉPZÉSEK	12
MUNKAREND, MUNKASZERVEZÉS	14
A GONDOZÁSI ÉV RENDJE	15
NEVELÉSI – GONDOZÁSI ÉV CÉLJA	16
A NEVELÉSI- GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT FELADATAI	18
MINI BÖLCSŐDÉK KIEMELT FELADATA A 2025/26-OS NEVELÉSI ÉVBEN:	18
MINI BÖLCSŐDEI SZINTŰ FELADATOK	21
A GONDOZÁSI – NEVELÉSI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK:	22
GONDOZÁSI – NEVELÉSI ALAPELVEK FIGYELEMBEVÉTELE	22
ÉRTEKEZLETEK RENDJE	23
PROGRAMTERV	23
ÉLELMEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	24
BELSŐ ELLENŐRZÉS, ELLENŐRZÉSI FELADATOK	25
KISGYERMEKNEVELŐK SZAKMAI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE:	25
EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK ELLENŐRZÉSE	26
ESZKÖZ, DEKORÁCIÓ ÉS AJÁNDÉK KÉSZÍTÉSE, ELLENŐRZÉSE	27
A SZAKMAI MUNKA SZÍNVONALÁT FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGEK:	27
FŐIGAZGATÓI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK	29
KISGYERMEKNEVELŐK ADMINISZTRÁCIÓS FELADATAI:	29
A MINI BÖLCSŐDÉK KAPCSOLATRENDSZERE ÉS A KAPCSOLÓDÓ TERVEZETT FELADATOK	31
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	35
ZÁRÓGONDOLAT	36
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	38

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Mini Bölcsődéink kiemelt feladatuknak tekintik, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni.

A mini bölcsődék bemutatása, működésük feltételrendszere

A mini bölcsődék bemutatása, helyzetelemzés

Mini Bölcsődéink önálló egységként működnek, közös igazgatású többcélú intézményünkben. Az Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően az Alsó- Tisza-menti Többcélú Önkormányzati Társulás a fenntartó.

Engedélyezett férőhelyszám: 7-7 fő. A csoportok vegyes kialakításúak. Minden hely fel van töltve a beiratkozási szándék alapján. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A korábbi évek gyakorlata azt mutatta, hogy minden gyermek ingyenes étkezés lehetőségével él. Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz. Az óvodákkal azonos módon: 6³⁰ órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket, napi 10.5 órában. A gyermekek nevelése 3 éves korig történik, a betöltés évének augusztus 31-ig. Orvosiilag alátámasztott esetben tovább is.

Elsődleges felvételt nyernek, a Mini Bölcsőde elhelyezkedése szerint, az adott településen élő gyermekek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveznek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek.

Az épületek mindhárom mini bölcsődében jól megközelíthető, gyalogosan, több irányból autóbusszal és autóval, parkolási lehetőség biztosított.

Csoportszobáink

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoportok létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobákban pihenősarkok vannak kialakítva, a párnák, puha textil játékok, bújó sátrak és „relax házak” nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszobák

A fürdőszobák közvetlenül, vagy egy ajtó elválasztásával, a csoportszobákhoz kapcsolódnak. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeeköltözők

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

Játsszóudvarok

A játszókertekben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területük, árnyékolásuk megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást homokozó eszközök biztosítják. Növényzet: fás, füves területek. Kerítés: szabvány – előírásnak megfelel. Az udvaron mobil és telepített játék eszközök találhatók.

Melegítőkonyhák

A Csanyteleki- és Tömörkényi Mini Bölcsődénkben melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatársunk - ételmezés- egészségügyi és ételkészítés higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve végzi. Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához. A Felgyői Mini Bölcsőde kisgyermekének az épületen belül működő főzőkonyha biztosítja a napi négyzeri étkezést.

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény vezetése, intézményi álláshelyek, létszámadatok.

A hatályos alapító okirat kelte, száma: Szeged, 2023. november 15. A/8-24/2023.

Fenntartó neve, címe: Alsó- Tisza- menti Önkormányzati Társulás 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.

A köznevelési intézmény alaptevékenysége:

A nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenység.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. Óvodai ellátás, integrált óvodai nevelés az alábbi kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körében történik:

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul- teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat. (BTMN)

Sajátos nevelési igényű gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi (enyhe fokban értelmi fogyatékos), vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (SNI)

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével, melyre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-ban foglaltak az irányadók.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
9	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
10	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Gazdálkodási jogköre: Önálló költségvetéssel rendelkezik, gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdálkodási feladatait a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal látja el (székhely: 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.)

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján, a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

A köznevelés alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra. A köznevelés egyéb feladatainak ellátásához a központi költségvetés támogatást biztosíthat.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Az intézmény neve:	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék
Az intézmény címe:	6645 Felgyő, Templom utca 1.
Az intézmény telefonszáma:	06/20-3142367
Az intézmény e-mail címe:	ovodafelgyo@gmail.com
Az intézmény honlapja:	http://www.felgyo.hu/felgyosite2/?page_id=298 https://csanytelek.hu/ovoda/ http://www.tomorkeny.hu/intezmenyek/mini-bolcsode.html
Az intézmény OM azonosítója:	200946
A főigazgató neve:	Szabóné Pálincás Györgyi
A főigazgató elérhetősége:	20/4379696 szabonepgyorgyi@gmail.com
A főigazgató helyettes neve:	Kávainé Pálincás Beáta
A főigazgató helyettes elérhetősége:	20/4379479 kavaib11@gmail.com
Tagintézmény-igazgató és Tagintézményi kapcsolattartók nevei elérhetőségeik:	
1. Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (óvoda)	Veresné Hlavács Mónika: 06306857961 hlavacsm@freemail.hu 6645 Felgyő, Templom utca 1. E-mail cím: ovodafelgyo@gmail.com
2. Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (mini bölcsőde)	Kapás- Dönczi Izabella: 06703926092 belladonna300@gmail.com 6645 Felgyő, Templom utca 1. E-mail cím: ovodafelgyo@gmail.com
3. Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde	Kávainé Pálincás Beáta: 06204379479 kavaib11@gmail.com -Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde 6647 Csanytelek, Kossuth u. 12.

	Telefon: 63/578-529 E-mail cím: ovoda@csanytelek.hu
4. Tömörkényi Mini Bölcsőde	Kovács Erika: 06302849428 -Tömörkényi Mini Bölcsőde 6646 Tömörkény, Kossuth u. 101. Telefon: 63/850027 E-mail cím: bolcsode@tomorkeny.hu

Mini Bölcsődei álláshelyek, létszámadatok

	Férfi	Nő
Főigazgató		1 fő
Mini Bölcsődei Kisgyermeknevelők létszáma: (egyben gyermekvédelmi felelősök és az Érdekképviseleti Fórum tagjai)	0 fő	3 fő
Bölcsődei dajkák létszáma:	0 fő	3 fő
Kisegítő személy 4 órában (Tömörkény, Felgyő)	0 fő	2 fő
Óvodatitkár	0 fő	1 fő

Kisgyermeknevelőink heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak. 2 fő dolgozó középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel, 1 fő dolgozó főiskolai végzettséggel és Ped. II.-es besorolással rendelkezik. Mini Bölcsődéink személyi feltétele az előírásoknak megfelel. A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett. A bölcsődei dajkáink képzettek, ők is heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak.

A főigazgatói feladatokat Szabóné Pálincás Györgyi óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető látja el. Feladata az intézmény vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése.

A 2025-2026-os gondozási évre várható gyermeklétszám 2025. augusztus 1-jén

Intézmény neve	Létszám
Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Mini Bölcsőde)	7
Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (Mini Bölcsőde)	7
Tömörkényi Mini Bölcsőde	7
ÖSSZESEN:	21

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2025-2026-os gondozási évben az alábbi mini bölcsődei csoportok indítását engedélyezte:

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Mini Bölcsőde)	1 Mini Bölcsődei csoport
Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (Mini Bölcsőde)	1 Mini Bölcsődei csoport
Tömörkényi Mini Bölcsőde	1 Mini Bölcsődei csoport
Összesen:	3 Mini Bölcsődei csoport

Jogsabályi környezetben bekövetkező változások - Továbbképzések

A törvényi előírásoknak megfelelően vezetjük a csoportok életéhez szervesen kapcsolódó dokumentumokat.

A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre.

Elengedhetetlen az ismeretek folyamatos frissítése, hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követése. A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségek figyelemmel kísérésével.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is. Amennyiben lesz rá idén lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken is. Kisgyermeknevelőink képzésen való részvétele folyamatos. Mindhárom kisgyermeknevelőnk elvégezte „A gyermek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában. "GYERMEKÚT" elnevezésű képzést, melyet a gyermekek fejlődési naplójának elkészítése során tudnak hasznosítani.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzés teljesítésének időpontja: A továbbképzési időszak befejezésének dátuma a szakdolgozóknál a továbbképzési tervében feltüntetett időpont.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A bölcsődei ellátás területén a továbbképzési időtartam 4 év, ez idő alatt kell három területen megszerezni a működéshez szükséges pontokat.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni, főiskolai végzettség esetén 80 pontot. (Kötelező 12 pont-16 pont; Munkakörhöz kötött 24 pont-32 pont; Szabadon választott 24 pont-32 pont).

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

Minden mini bölcsőde rendelkezik továbbképzési tervvel. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel és helyettesítéssel oldjuk meg.

Feladatunk:

- a 2025-26. évre vonatkozó továbbképzési tervben foglaltak végrehajtása,
- a 2025/2026-os továbbképzési terv nevelési évre vonatkozó részeinek megvalósítása.

Házitovábbképzések

Az aktualításoknak megfelelően a bölcsődék helyi szinten házitovábbképzéseket tartanak, melyek segítik a professzionális munkavégzést, emellett tapasztalatcserékre is lehetőséget teremtet.

A következő témákban várható házitovábbképzés

- Beszédfejlődés a bölcsődében- Zsiray Emil (logopédus)
- Nevelési év tervezése
- A mozgás kiemelt szerepe
- Kisgyermeknevelői dokumentáció vezetése
- Csapat építő kirándulás az intézmény dolgozói részére

Munkarend, munkaszervezés

A Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi Mini Bölcsőde dolgozóinak munkaidő beosztása

Kisgyermeknevelők	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰
DE- műszak					
DU-műszak	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
A kisgyermeknevelők a napi + 1 órában, az adminisztrációs feladatokat látják el.					
Bölcsődei dajkák	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
DE- műszak					
DU- műszak	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Kisegítő személy 4	7 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
órában-	13 ³⁰ -15 ³⁰	13 ³⁰ -15 ³⁰	13 ³⁰ -15 ³⁰	13 ³⁰ -15 ³⁰	13 ³⁰ -15 ³⁰
Tömörkényen és					
Felgyőn)					

A Kormányhivatali ellenőrzés javaslatának megfelelően, biztosítunk a kisgyermeknevelők délutáni munkavégzésére hetente 1 napot, vagy 1 hónapban 1 hetet, a szülőkkel való közvetlenebb kapcsolattartás céljából.

Kisgyermeknevelők fogadóórái

Csanytelek: Minden hónap utolsó péntekén 11- 11:30 óráig

Tömörkény: Minden hónap utolsó péntekén 11- 11:30 óráig

Felgyő: Minden hónap utolsó péntekén 11- 11:30 óráig

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt a kisgyermeknevelők helyettesítését nyugdíjas óvodapedagógus és egy Csanyteleki dajka látja el megbízási szerződéssel, akik elvégezték a helyettesítéshez szükséges képzést. A bölcsődei dajkák esetében, Tömörkényen szintén a nyugdíjas óvodapedagógus, Csanyteleken óvodai dajka, (rendelkezik képesítéssel) Felgyőn pedig óvodai dajka látja el, szintén megbízási szerződéssel. Szükség esetén belső helyettesítéssel oldjuk meg a helyettesítést.

A gondozási év rendje

Gondozási év: 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31.

Nyári időszak: 2026. június 1-től 2026. augusztus 31.

A mini bölcsőde nyitvatartási ideje: 6.30 -17.00 óráig

Intézményeink egész évben üzemelnek a nyári zárva tartások kivételével, biztosítva a folyamatos intézményi ellátást.

Nyári zárva tartás:

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék: (Mini Bölcsőde)

2026. augusztus 17.- 2026. augusztus 28.

Nyitás: augusztus 31.

Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (Mini Bölcsőde)

2026. július 20. – 2026. július 31.

Nyitás: augusztus 03.

Tömörkényi Mini Bölcsőde

2026. augusztus 03. - 2026. augusztus 14.

Nyitás: augusztus 17.

Az zárva tartó mini bölcsődék helyett minden esetben a másik mini bölcsőde fogadja majd a gyermekeket és biztosítjuk az igényelt mini bölcsődei ellátást.

Az igények felmérését már a tavaszi hónapokban megkezdjük majd, hogy zavartalan működtetést tudjunk biztosítani az intézményeink számára. A nyári zárások konkrét időpontjáról legkésőbb 2026. február 15-ig a mini bölcsődék hirdető tábláin, tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárva tartásokról az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa dönt, a fenti időszakok tájékoztató jellegűek.

Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

A nevelési év kiemelt célja:

A 20 hetes-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés-gondozás. Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi-lelki-intellektuális fejlődését.

Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek. Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését a munkáról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában monitorozást végzünk. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a munkatársaink szaktudását folyamatosan fejlesszük, ennek érdekében biztosítani kívánjuk a továbbképzéseken való részvételt.

A családban nevelkedő kisgyermek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani, harmonikus fejlődésüket.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentjük, a gyermekeket segítjük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulását segítjük.

Csoportszobáink berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények.

A gyermekek gondozása-nevelése során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit. Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé.

Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.

A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét. A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek. Biztosítsunk játékukhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

- a családban nevelkedő kisgyermek számára családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése
- a kisgyermek szocializációja kialakulásának segítése
- a feltétel nélküli szeretet és elfogadás
- a gyerekek kompetenciájának figyelembevétele
- viselkedési minták nyújtása
- Tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- a hátrányos helyzetű gyerekek számára pozitív érzelmek közvetítése
- a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának biztosítása

Cél: Egészségnevelés, biztosítsuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit, egészség nevelési célok megvalósítása.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl figyelni kell a testi épségének megőrzésére	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése	Főigazgató kisgyermeknevelők	folyamatos

Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel	kisgyermeknevelők	folyamatos

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni szakszerű nevelése-gondozása 20 hetes kortól 3 éves korig. A gyermek 3. életévének betöltése után a bölcsődei gondozás-nevelési év végig. (aug. 31-ig) maradhat a bölcsődében.

Az 1997. XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény 42.§ (1) bekezdése értelmében, ha a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében.

A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

Mini Bölcsődék kiemelt feladata a 2025/26-os nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként. Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

Hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel való kapcsolattartás:

- a rendszeres bölcsődébe járás szorgalmazása
- a jó kapcsolat megőrzése a szülőkkel, családokkal
- a szülők szemléletének formálása.

- Beszédindítás- beszédfejlesztés
- Nevelési év tervezése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - A körülöttünk lévő környezet, természet megismertetése, élményszerzés biztosítása.
- belső és külső kapcsolatok erősítése
 - tudásmegosztás
 - kapcsolatápolás más mini bölcsődékkal

Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

1. A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése a fő feladatunk a 2025-26-os gondozási évre. Ennek érdekében -kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el.

2. Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük a dokumentációs rendszer intézményi szintű alkalmazásának gyakorlatát a csoportokban. Folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése céljából az online felületen történő „Gyermekút” - kérdőív rendszer alkalmazását a mini bölcsődéinkben.

3. Továbbra is hangsúlyt helyezünk a kisgyermeknevelők dokumentációjának pontos vezetésére, a kisgyermeknevelők szakmai munkájának, nevelő-gondozó tevékenységének figyelemmel kísérésére, a hiányosságok feltárására és kiküszöbölésére a minőségi ellátás biztosítása érdekében.

További kiemelt feladataink:

- A jelenleg bölcsődébe járó gyermekek és az újonnan érkező gyermekek családjának fogadása tájékoztatása. Őszi családi programok megvalósítása lehetőség szerint.

- A gyermekek napközbeni ellátásának minőségi javítása. Fontos, hogy minden gyermeket saját személyiségének, fejlődési ütemének megfelelően, a szülői igényekhez alkalmazkodva kezeljen a kisgyermeknevelő, ezzel hozzájárulva a gyermek egészséges testi-lelki-pszichés fejlődéséhez.
- Hangsúlyos feladat a csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása, amely hozzájárul egy olyan légkör megteremtéséhez, amelyben a szülő és a gyermek is otthon érzi magát.
- Olyan fizikai környezet kialakítása, amely a gyermekek igényeihez igazodik, felfedezésre kész, egyensúlyt teremt a kihívás, a megerősítés, és a biztonságra való törekvés között.
- Online továbbképzések lehetőségének feltérképezése. Nagyobb hangsúlyt kapnak a házi továbbképzések, amelyek során a tapasztalatok megosztása történik.
- Pályázati kiírások figyelése, melyek lehetőséget biztosítanak a bölcsődék fejlesztéséhez. Ezen pályázatok előkészítésében való részvétel, együttműködés a felelős szervezetekkel.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel.
- Felkészülés a kétévente megvalósuló Kormányhivatali, Szakértői és NÉBIH ellenőrzésre. (Várható: 2026. március)

Hátrányos helyzetű gyermekek ellátása

- Fontos a gyerekek családi helyzetének felismerése.
- Több odafigyelést kell kapniuk a gyermekeknek.
- Érzelmi biztonságot nyújtson a kisgyermeknevelő.
- Empátia, tolerancia legyen fontosabb a kisgyermeknevelő részéről.
- Alapvető higiéniai problémákat rugalmasan kezelje a kisgyermeknevelő.
- Gondoskodik a gyermekek megfelelő táplálkozásáról.
- A kisgyermeknevelő többször beszélget a gyermek szüleivel, kapcsolatot alakítson ki velük, igyekezzon megnyerni a szülők bizalmát.
- Családlátogatást végez
- Pozitív erkölcsi normát közvetít.
- A kisgyermeknevelő felfigyel az esetlegesen veszélyeztetett gyermekekre is, akikre különösen nagy odafigyelés szükségeltetik. Ilyen esetben jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

Mini Bölcsődei szintű feladatok

- A mini bölcsőde dokumentumainak elkészítése, vezetése, az érvényes törvényeket figyelembe véve, a kötelező dokumentumoknak megfelelően.
- A mini bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével.
- A szülő joga, hogy megismerje a bölcsődét, a csoport életét, a gondozási-nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelési kérdésekben.
- A beszoktatások ideje folyamatos, az érkező gyerekek felvétele szerint. A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánalmait, melyeket a lehetőségekhez képest próbáljuk teljesíteni.
- Védőnővel történő kapcsolat felvétele.
- Szülői értekezlet és Szülő csoportos beszélgetések megtartása.
- A Szülői Közösség megalakítása, melyek működését a SZÓSZ Szabályzat Szabályozza.
- A házirend megbeszélése és elfogadtatása a Szülői Közösség tagjaival, a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval.
- Hagyományok és ünnepek megtartása.
- Fontosnak tartjuk az óvoda – mini bölcsőde jó kapcsolatának kialakítását, fenntartását, hiszen ott folytatják tovább közösségi életüket a bölcsődés gyermekek. Célunk a zökkenőmentes intézményváltás.
- Ennek érdekében a gondozási év júniusában, több alkalommal teszünk látogatást a gyermekekkel az óvodában, hogy ismerkedjenek az új környezettel, az óvónőkkel. Az óvónők is lehetőségeikhez képest meglátogatják a bölcsődében leendő óvodásaikat.
- Közös szülői értekezletet tartunk az átmenet előtt.
- A dolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.

Mini Bölcsődei beíratás

A mini bölcsődei beíratás folyamatos, de az óvodai beíratás időpontjában javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés érdekében. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírt szempontok szerint) történik.

Betegségek gyakoriságának csökkentése

- A **szabad levegőn** való tartózkodást, az udvaron történő játszást gyakrabban beiktatjuk az időjárás függvényében, minden évszakban. Az idősebb gyerekek célirányosan rövidebb sétákat is tesznek. (PL.: állatok-, növények megtekintése keretében) A csoportszobákat gyakrabban szellőztetjük.

A csoportokban található játék eszközöket napi rendszerességgel tisztítjuk, fertőtlenítjük. A higiéniai előírásokat, mint kézmosás, orrtörölés... fokozottan előtérbe helyezzük.

- A **bölcsődék védőnője** többszöri alkalommal vizsgálja a náthás, köhögésre, asztmára hajlamos gyerekeket. A lázas, hányással, hasmenéssel járó betegségek esetén a gyermeket a közösségből eltanácsoljuk gyógyulásukig. A lázas, fertőzésre gyanús gyermeket érvényes orvosi igazolással fogadjuk vissza a közösségbe.

A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok:

Gondozási – nevelési alapelvek figyelembevétele

- A **gondozási-nevelési alapelveket** (szakmai programunkban részletesen megtalálható) fokozottan előtérbe helyezzük, figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát.

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- egyéni bánásmód elve
- a biztonság és a stabilitás elve
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentőségének elve

Az ismertetett alapelvek betartása a minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű.

Informatikai feladat:

- Napi szintű jelentés a KENYSZI információs rendszerben - a bent lévő gyermekeket

Adminisztrációs feladat:

- Az eddigi megszokott adminisztráció folytatása.

Értekezletek rendje

A kisgyermeknevelők részére havi rendszerességgel történik.

értekeztet fajtája	időpont	téma	részvevők köre
Munkaértekeztet	2025. 08. 29.	Munkaterv, beszámoló elfogadása aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekeztet	2026. január	aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekeztet	2026. június	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekeztet	minden hónap	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Szakmai értekeztet	2026. március	hospitálások – gyakorlati tapasztalatok	kisgyermeknevelők
Csoporton belüli értekeztet	havonta	aktuális szervezési feladatok,	csoportban dolgozók

Programterv

Hónap	Program/Jeles nap
Augusztus	Képviselők megválasztása, Éves munkaterv, beszámoló elfogadása Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása. Óvoda-mini bölcsőde közös alkalmazotti értekeztet.
Szeptember	Beszoktatási ütemterv készítése. A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás.

Szeptember- Január	Évnyitó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés (lehetőség szerint a szülőcsoportos beszélgetés évi 4 alkalommal valósuljon meg) Szülői Érdek-védelmi Fórum tagjainak megválasztása.
Folyamatosan	A faliújság folyamatos újítása
Folyamatosan	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési-és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend elkészítése.
Szükség szerint	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás
Folyamatosan	HCCP előírásai szerinti munkavégzés a tálaló konyhákban
Heti rendszerességgel	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel, vagy szükség esetén.
Október	Tűzriadó próba a gyakorlatban.
Folyamatosan	Védőnővel való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek adatainak egyeztetése.
December	Mikulásvárás, Karácsony, Nyílt nap a bölcsődékben
Január	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetéstervezet.
Január	Éves szabadságok ütemezése.
Február	Farsang,
Április	Húsvét, Nyílt nap a bölcsődében, Bölcsi-csipegető,
Május	Anyák napja, Gyermeknap
Június	Évzáró- Ballagás Nyílt nap a bölcsődében

A nyílt napok célja: Az intézménnyel való ismerkedés, a szocializáció folyamatának megkönnyítése.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődékben a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. Csanyteleken a KÉBSZ Kft., Tömörkényen, a Tömörkényi konyha, Felgyőn a Felgyői főző konyha szállítja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Év során megbeszélést kezdeményezünk a konyhavezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében. A mini bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.

Az Állategészségügyi és Élelmiszer- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a Főigazgatónak és a Tagintézmény-igazgatónak - Főigazgató helyettesnek a kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása
- Dokumentáció ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Munkaterv készítése	szeptember 15.	Főigazgató
Továbbképzési terv készítése	Szeptember 15.	Főigazgató
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 15.	kisgyermeknevelők

Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe	Szeptember 15.	kisgyermeknevelők
Feljegyzés készítése a törzslapba és a családi füzetbe	október 20., majd negyedévente a gyermek születés napja	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők
Technikai dolgozók ellenőrzése Bölcsődei dajkák	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Bemutató látogatások tervezése	Folyamatos	Főigazgató Szakmai munka koordinátora
Értekezletek tervezése-tapasztalatok megbeszélése, jegyzőkönyvezés	Folyamatos	Főigazgató Szakmai munka koordinátora
Beszámoló készítése	augusztus 15.	Főigazgató

Kisgyermeknevelők havonta családi füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, havonta a családi füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	értekezlet utáni egy héten belül	Főigazgató Kisgyermeknevelők

Szülőcsoportos beszélgetések vezetése	folyamatos	Kisgyermeknevelők
--	------------	-------------------

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Névnapi születésnapi ajándék készítése, jelek,	kisgyermeknevelők	2025. szeptember 15.
Teremdekoráció,	kisgyermeknevelők	Évszaknak és ünnepnek megfelelően
Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	kisgyermeknevelők	havonkénti ellenőrzés

A szakmai munka színvonalát fejlesztő tevékenységek:

- részt veszünk szakmai napokon,
- folyamatos önképzés, innováció
- szülők elégedettségét mérő kérdőíveket évente felülvizsgáljuk

Szervezeti kultúra feladatai

- Jó munkahelyi légkör kialakítása
- Kisgyermeknevelő egyéni tehetségének figyelembevétele, annak segítése (pl.: kreativitás, ének...)
- Szakmai sikerélmények
- Önképzések igényé válása

A Mini Bölcsődék működéséhez szükséges tárgyi feltételek fejlesztési feladatai:

- talp stimulációra alkalmas fejlesztő játék a Csanyteleki és Tömörkényi Mini Bölcsőde udvarán
- Intézményegységek udvarának folyamatos fejlesztése, (Felgyői-, Tömörkényi-, Csanyteleki Mini Bölcsőde) udvari játékeszközök javítása, esetleges cseréje

- Konyhai kis kertek kialakítása, az erre alkalmas ládák beszerzése, kerti eszközök beszerzése, kisméretű kerti szerszámok vásárlása a gyermekek számára. (Tömörkény, Felgyő, Csanytelek)
- A csoportszobai játékeszközök cseréje, pótlása. (minden intézményegység)
- Szúnyoghálóajtó és udvari szemetes beszerzése (Felgyői és Tömörkényi Mini Bölcsőde)
- Csoportszoba tisztasági festése (Tömörkényi Mini Bölcsőde)

Főigazgatói adminisztrációs feladatok

A mini bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért, ellátja az intézmény képviselőtét, összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Ezen sokrétű feladatok ellátásához elengedhetetlen a vezetői adminisztráció naprakészsége.

- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése
- Munkaköri leírások
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése, pihenőnapok folyamatos dokumentálása
- Szabadságok jelentése
- Kisgyermek napjelenléti dokumentációja
- Szülői nyilatkozatok
- HACCP program dokumentációja
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Továbbképzési terv készítése
- A gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- Havi és negyedéves ellenőrzésének dokumentálása
- Elégedettségi vizsgálatok, felmérések készítése

Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk. A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minősítését szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba.

A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- anamnézis készítése
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve),
- percentil tábla
- családi füzetfüzet (havonta vezetve)
- családlátogatásokról feljegyzés, (fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása (fejlődési naplóban)

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása. A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, hogy a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, elhivatott, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik az intézményekben.

A kommunikációs csatornák közül előnyben részesítjük, hogy a családi füzetten keresztül minél bővebb, a családi nevelést segítő információkkal lássuk el a szülőket. Nagyon fontos, hogy az intézmények pontosan és naprakészen vezessék minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan.

Az előző év tervezett céljainak megvalósulásának értékelése az éves beszámolóban történik. A pontos dokumentáció segít az új nevelési év célkitűzésében, a feladatok meghatározásában, a kivitelezés megtervezésében.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, törzslapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi füzet napi szintű vezetése. A Fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt kell, hogy tartalmazza. Ezek hozzájárulnak, ahhoz, hogy az intézmény egy átfogó képet kapjon a kisgyermek fizikai szellemi és mentális állapotával kapcsolatban.

Az adminisztrációs folyamatok során a bölcsődék által dokumentálásra kerül a programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódóan minden lényeges információ is, amely segítség arra vonatkozóan, hogy minden évben megújított programokkal, rendezvényekkel fogadják a régi és újonnan érkező gyermekeket is.

Az informatikai közösségi eszközök segítségével a rendezvényekről megosztott képek, illetve programajánlók, mini bölcsődei bemutatkozások révén, talán nagyobb rálátást tudunk nyújtani a munkánkról és a gyermekek mini bölcsődei életéről ezzel is erősítve a kapcsolatot a családokkal. Az intézményben évről-évre meghatározott programokat tervezünk és valósítunk meg. Ebben az évben célunk a családok támogatása a megváltozott körülmények között, új fizikai és mentális egészséget támogató stratégiák kidolgozása.

A mini bölcsődék kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család. A gyermek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba az alábbi kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

- Szülői értekezlet – Szülőcsoportos beszélgetések
- Bölcsőde „kóstolgtató” a beszoktatást megelőzően;
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;
- Szülővel történő beszoktatások szervezése;
- Szülői Érdekképviselő működtetése,
- Üzenő Családi füzetten keresztül a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;
- Szülőkkel együtt szervezett mini bölcsődei ünnepek: Mikulásvárás, Karácsonyvárás, Farsang, Húsvét, Évzáró- Ballagás, Gyermeknap;
- Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján;

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A mini bölcsődékben az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, mindenki számára ismert. Faliújságon, zárt facebook csoportban, üzenő családi füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

A szülőcsoportos beszélgetések rendje

Korcsoport	Határidő			
	1. szülőcsoportos beszélgetés	2. szülőcsoportos beszélgetés	3. szülőcsoportos beszélgetés	4. szülőcsoportos beszélgetés
Vegyes csoport	szeptember vége	november	február	május

Őszi Mini Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: A bölcsődei beszoktatás okozta változások a családok életében. Kapcsolat a gondozókkal, kisgyermeknevelőkkel.

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2025. 09.

Téli Mini Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: Dackorszak, hiszti, konfliktuskezelés.

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2025. 11.

Tavaszi Mini Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: Beszédfejlődés (szókincs, kommunikáció, nyelvi készségek)

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2026. 02.

Tavaszi Mini Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: Bölcsődei nevelés módszerei.

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2026. 05.

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi. A gyermek átvétele és átadásakor kötelező elem.

Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában folyamatosan történik. A kapcsolattartás másik módja az üzenő- családi füzet, ahol a gyermek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

Szülőszervezetekkel való kapcsolat

- Minden gondozás-nevelési év első szülői értekezletén a Szülői Közösség tagjait megválasztják a szülők (Mini Bölcsődénként 1 főt). Érdekképviselői Fórum

- Feladatuk: a mini bölcsőde életébe való belátás, dolgozók megismerése, házirend, napirend megismerése, elfogadása, az intézmény működésének segítése, tanácsok, javaslatok összegyűjtése, rendezvények kivitelezésének szervezése, segítése.

- Kapcsolattartásunk folyamatos a szülőkkel, kölcsönös a tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.

- A tájékoztatásnak több formája van:

- Szülői értekezletek – szülőcsoportos beszélgetések
- Faliújság
- Zárt facebook csoport
- Üzenő- Családi füzet
- fogadóóra
- Családlátogatás
- Fokozatos beszoktatás
- Közös programok, nyitottság

Szülői, lakossági elégedettség növelése

- Más intézménnyel való kapcsolat kialakítása
- Partnerek igényeit kielégítő működés
- Szolgáltatások a lehetőségekhez képest
- Megfelelő szintű szakmai munka végzése
- Családbarát, gyermekközpontú Mini bölcsőde működtetése
- Integrált ellátási forma végzése,
- Szakmai módszertani útmutatók, és a törvényes előírások, szabályzatok betartásával történő munkavégzés

- Csanyteleken és Felgyőn, az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. A **mini bölcsőde és óvoda** szoros együttműködése Tömörkényen is eredményesen működik. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan törekedni kell arra, hogy a pedagógusok részéről is meglegyen a visszajelzés a mini bölcsőde irányába. A bemutató foglalkozások látogatásával az óvodában ez könnyebben megvalósítható. Feladata ennek az évnek, a volt bölcsődés gyermekek megfigyelése óvodai nevelési helyzetben és kölcsönös megbeszélések.
- **Védőnői szolgálat.** Tisztasági szűrések idejére és esetmegbeszélések alkalmával.
- **Fenntartóval kapcsolat-** a fenntartói feladatokból adódó ügyintézés, véleményezés, beszámolás
- **Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság:** telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.
- **Katasztrófavédelmi Igazgatóság**
- **Bölcsődék Egyesülete, CSBO**

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős:

Kisgyermeknevelők

Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Célok

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal. Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi szakmai programban részletezettek betartásával végezzük.

Feladatok

- Rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi felelős a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein, illetve tevékenyen részt vállal a jelzőrendszer működésében.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az Óvodatitkárral, élelmezésvezetővel.

Zárógondolat

Minden évben fontos, hogy a munkaterv készítésénél tisztában legyünk azokkal a feladatokkal, amelyeket az adott nevelési évre vonatkoznak. A jól átgondolt munkaterv segít a tervezett feladatok megvalósításában, de szükséges, hogy legyenek eszközeink és módszereink, amelyek a lehetővé teszik a munkaszervezés rugalmas átalakítását.

Az intézmény kiemelt területként kezeli a dolgozók számára a biztonságos munkavégzés és kulturált munkakörnyezet biztosítását, mely alapfeltétel a minőségi kisgyermekellátás tekintetében. A gyermekek optimális fejlődése érdekében az esztétikus és tapasztalatszerzésre alkalmas környezet elengedhetetlen. A megújult mini bölcsődék és azok tárgyi feltételei segítséget jelentenek a szakmai munkánkban.

Az intézmény próbál a szülői igényekre rugalmasan reagálni, a férőhelyek számának erejéig biztosítja a kisgyermekes családok gyermekeinek felvételét, amely esetben rendelkeznek a megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, mini bölcsődei igényfelmérő nyilatkozatok stb.). A teljes férőhelykihasználtság esetén a gyermek várólistára kerül, és felszabadult férőhely esetén kiértékelése azonnal megtörténik.

Továbbra is feladatunk az intézmény és a gyermekellátás minőségének fejlesztése, emellett törekednünk kell a gazdaságos működésre is. A kisgyermekkor ellátásban részt vállaló, képzett, elhivatott szakdolgozók és munkájukat segítő kollégák közösen, egy csapatként dolgoznak a sikeres, minőségi gyermekellátásért. A mini bölcsődei programokat a családok igényeinek megfelelően alakítjuk, ezzel is hozzájárulva a sikeres neveléshez és a mindennapjaik színesítéséhez.

A mini bölcsődei feladatterv előre nem látható események miatt változhat.

A következő gondozási évre kívánok mindenkinek eredményes, elmélyült, magas színvonalú szakmai munkát.

Felgyő, 2025. augusztus 15.


Szabóné Pálincás Györgyi
Főigazgató



Legitimációs záradék

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Mini Bölcsődéinek Bölcsődei Szülői Közössége megismerte és elfogadta a 2025-2026-os Mini Bölcsődei gondozási év munkatervét.

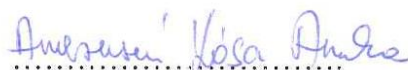
Kelt: Felgyő, 2025. 08.29.



Szülői képviselőben

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Mini Bölcsődéinek Mini Bölcsődei dolgozói, a 2025. augusztus 29-én kelt értekezletén a 2025-2026-os Mini Bölcsődei gondozási év munkatervét elfogadta.

Kelt: Felgyő, 2025. 08.29.





Kisgyermeknevelők

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Mini Bölcsődéinek fenntartója megismerte és jóváhagyta a Mini Bölcsődei 2025-2026- os gondozási év munkatervét.

Kelt: Felgyő, 2025. 09.12.




Erhard Gyula- Társulási Tanács Elnöke